

CV PER COMPETÈNCIES



Què és i per a què serveix?

By Netclub

El Curriculum vitae és un resum escrit i ordenat de les experiències formatives i laborals que té per objectiu informar de la idoneïtat de la nostra candidatura a un lloc de treball concret, amb l'objectiu d'accedir a l'entrevista de selecció. En definitiva, és la primera impressió que l'empresa té de nosaltres, i facilita les nostres dades personals i d'itinerari professional, i reflecteix allò que hem fet, que sabem i que podem fer.

Actualment, les empreses donen cada vegada major importància al perfil de competències per poder diferenciar els i les candidats/es. Les competències es mostren en el currículum associades a les tasques que han permès posar-les en pràctica. Exemples de competències clau o personals poden ser: iniciativa, orientació al client, treball en equip i cooperació.

CLASSIFICACIÓ DE COMPETÈNCIES

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

Relacionades amb les tasques a desenvolupar en un lloc de feina determinat.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Coneixements reconeguts en un determinat context sociocultural com a requisits de funcionament social

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Poden ser d'Identificació, de Relació i d'Afrontament.



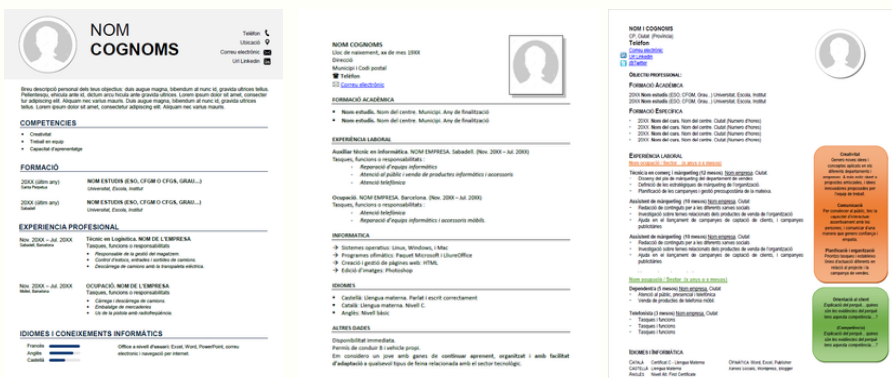
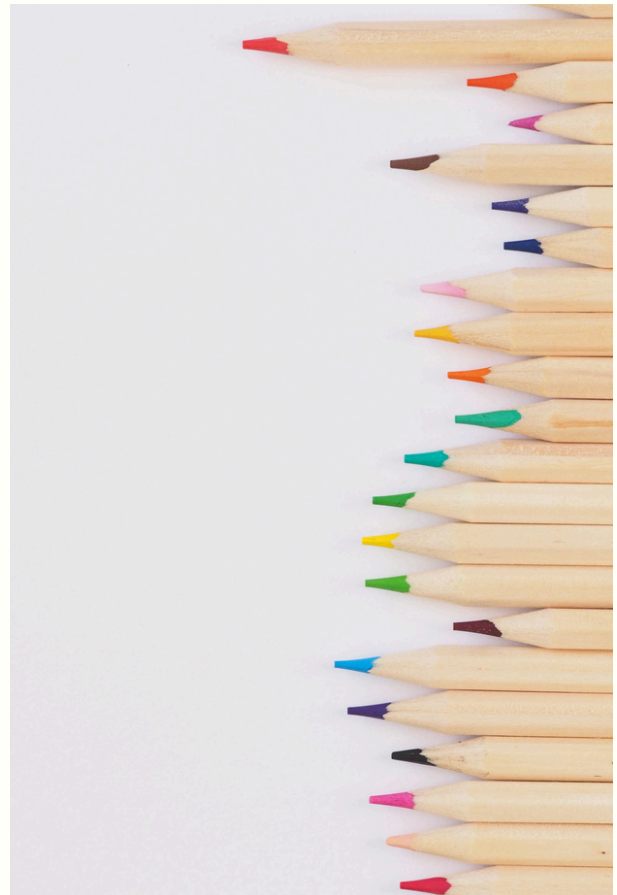
El Currículum per competències s'utilitza per donar valor a una candidatura, per destacar els punts forts d'un/a candidat/a, les seves habilitats i els seus resultats o assoliments.

Les competències, per tant, es posen en pràctica en l'acció, no existeixen en abstracte. La persona les desenvolupa a través de l'aprenentatge i la interacció amb l'entorn a partir de les seves experiències professionals i personals en àmbits formals i no formals, sent susceptibles de transferir-se i aplicar-se a diferents contextos i professions.

Com es fa?

La manera d'organitzar la informació ha anat evolucionant i les possibilitats per fer-ho, ampliant-se, de manera que en l'actualitat conviuen diversos models de currículums, d'entre els quals podem escollir segons les nostres necessitats: CV cronològic invers, directe, creatiu, europeu, per competències...

El currículum consta habitualment d'uns blocs o apartats fixos i d'altres que pots incloure o no depenent del que t'interessi destacar. Aquí és on pots afegir les teves competències. Et mostrem alguns models (fes clic a la imatge per ampliar)



CONSELLS

1. Coneix-te: has de tenir clar de què vols i que pots treballar. [Aquí](#) trobaràs recursos.
2. És molt important conèixer quines són les teves aptituds abans d'escollir uns estudis o una professió.
3. Per redactar el currículum parteix d'un "currículum mare" on aparegui tota la teva informació formativa i professional.
4. Després ves traient la informació no rellevant, i enfoca-ho al teu objectiu professional.
5. Adapta el CV per a cada oferta que et presentis.